

به نام خدا

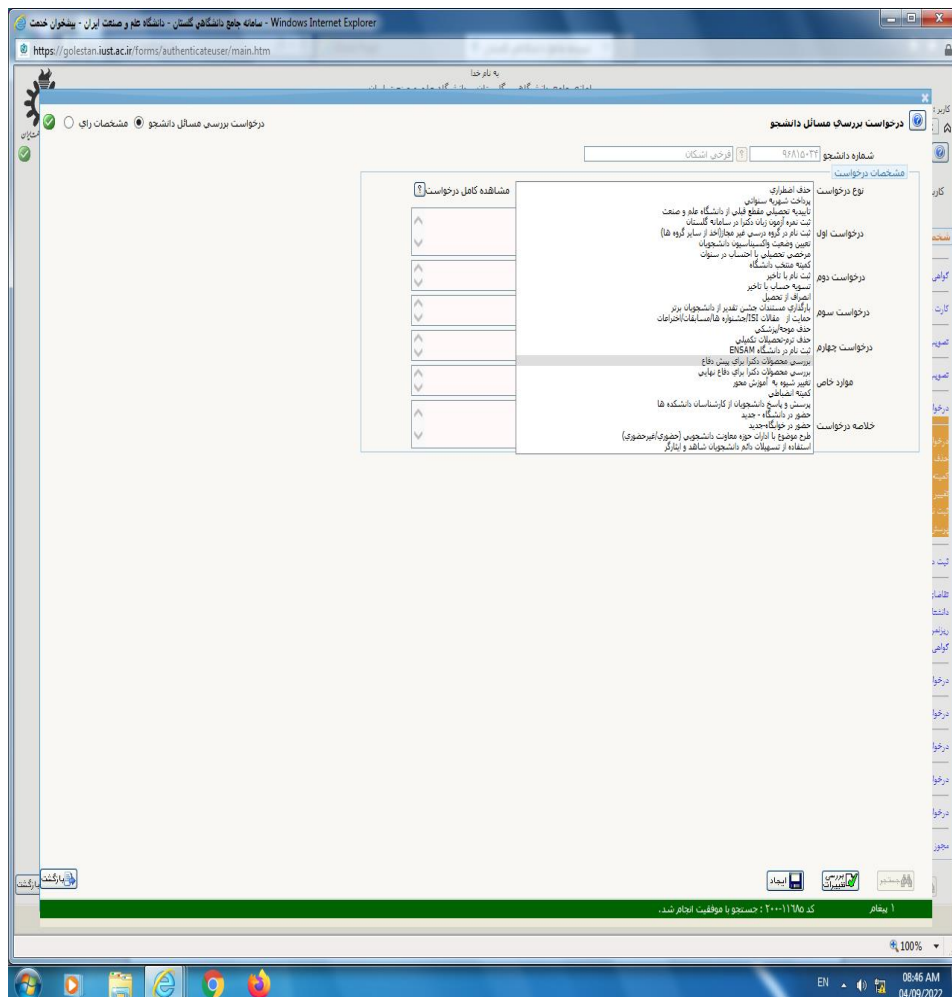
مراحل درخواست پیش دفاع در سامانه گلستان

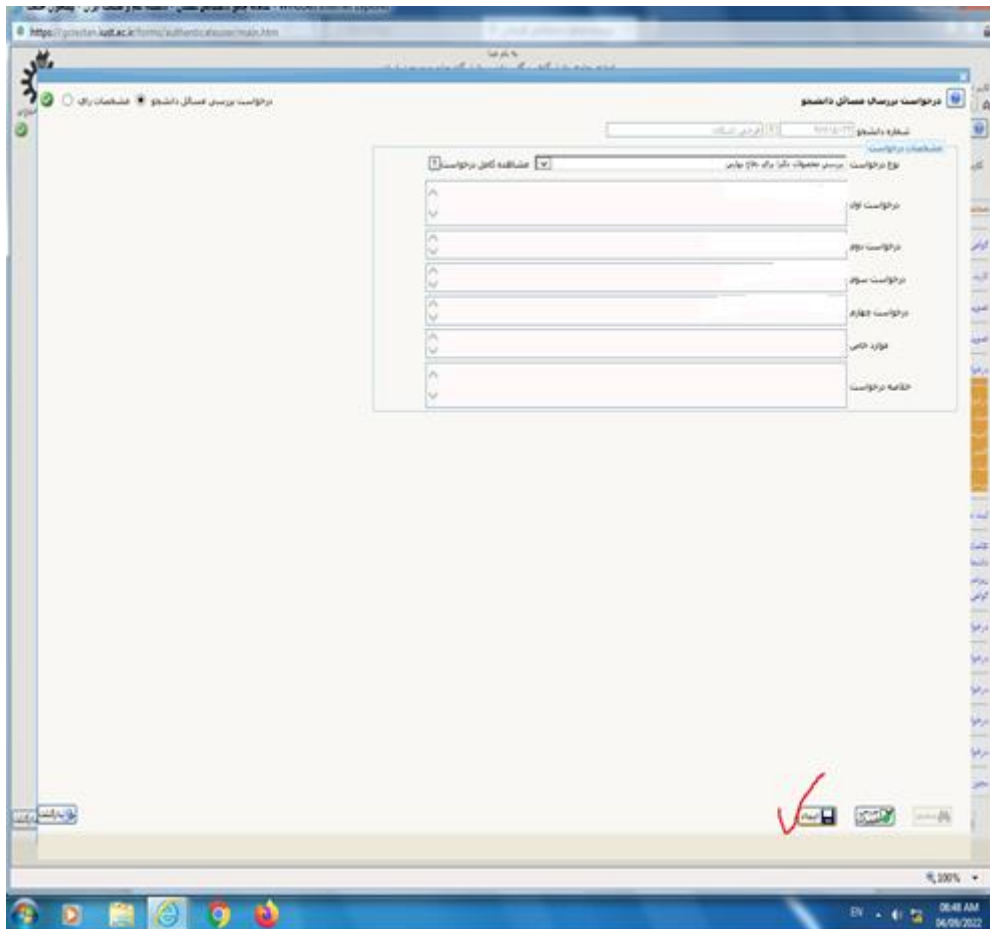
*دانشجوی گرامی توجه فرمایید که قبل از ارائه درخواست پیش دفاع و دفاع نهایی در سامانه گلستان باید وضعیت مقالات شما به منظور بررسی کفایت دستاوردهای علمی برای برگزاری جلسه پیش دفاع و دفاع نهایی مشخص شود و همچنین مشخصات مربوط به اساتید خارج از دانشگاه از قبیل شماره تلفن همراه، کد ملی، شماره کارت بانکی و آدرس پست الکترونیکی توسط استاد راهنما برای کارشناس تحصیلات تکمیلی ارسال گردد تا شما بتوانید هنگام ارائه درخواست، فرم مربوطه را تکمیل نمایید و درخواست شما بررسی شود.

برای بررسی و تایید مقالات مستخرج از رساله در سامانه گلستان، مراحل زیر را دنبال کنید:

۱- دریافت کد پنج رقمی مقالات از استاد راهنما

۲- ورود به سامانه گلستان ← پیشخوان خدمت ← درخواست های آموزشی و مالی ← درخواست بررسی محصولات دکترا برای پیش دفاع یا دفاع نهایی (چنانچه مطابق مقررات دانشکده و دانشگاه تعداد مقالات جهت دفاع نهایی کفایت می نمود، از گزینه دوم " بررسی محصولات دکتری برای دفاع نهایی" استفاده شود). تصویر شماره ۱





تصویر شماره ۲

۴- ارسال درخواست برای استاد راهنما (با تیک سبز رنگ). هنگام تأیید، دانشجو ابتدا باید کد مقالات را در کادر باز شده وارد نماید و سپس دکمه تأیید را بزند.

پس از انجام مراحل فوق، فرآیند بررسی مقالات آغاز می‌شود و دانشجو با استفاده از آیکون گردش کار کنار درخواست خود، می‌تواند مراحل بعدی را دنبال کند. نهایتاً پس از تأیید دفتر پژوهش دانشکده و تأیید و تصویب مقالات در شورای دانشکده و ثبت تاریخ و شماره شورا در سامانه گلستان توسط کارشناس پژوهشی دانشکده، دانشجو می‌تواند درخواست پیش دفاع خود را در سامانه گلستان ثبت کند.

جهت ارسال درخواست پیش دفاع مراحل زیر را دنبال کنید:

۱- از پیشخوان خدمت، گزینه "درخواست ارائه سمینار/ تعیین داوران/پیش دفاع / دفاع نهایی" را انتخاب کنید و سپس گزینه ارسال درخواست را انتخاب کنید. تصویر شماره ۳



تصویر شماره ۳

۲- در مرحله بعدی، پس از ارسال درخواست، تصویر زیر نشان داده می شود.

سیستم، در قسمت مشخصات فعالیت و تاریخ تصویب، عنوان رساله و زمان تصویب را به طور اتوماتیک نمایش می دهد. قسمت اساتید، مربوط به مشخصات کمیته هادی می باشد و دانشجو باید به اسامی داوران توجه نماید و در صورت مغایرت یا تغییر اساتید، به کارشناس تحصیلات تکمیلی اطلاع رسانی گردد. پس از موارد فوق، بر روی دکمه ایجاد کلیک شود. تصویر شماره ۴

تصویر شماره ۴

۳- در مرحله بعدی، به منوی اصلی پیشخوان خدمت مراجعه کرده و با کلیک آیکون مشکی رنگ، فایل‌های مورد نیاز برای پیش‌دفاع شامل مقالات، رساله، فرم تأییدیه صحت و اصالت نتایج و رعایت موازین اخلاق پژوهش و فرم تعهد انجام اصلاحات و تسویه حساب (هر دو فرم در سامانه تحصیلات تکمیلی دانشگاه به آدرس pga.iust.ac.ir، قسمت فرم‌های دکتری موجود است) را بارگذاری کنید. تصویر شماره ۵

توجه: مدت زمان قانونی جهت انجام اصلاحات و تسویه در فرم مربوطه، حداکثر سه ماه از روز دفاع نهایی می باشد.

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۴۰۱/۰۷/۲۲ - ۱۸۰۴	درخواست ارائه رساله دکتری (پیش دفاع/دفاع نهایی) - استفاده نماید.		۱

تصویر شماره ۵

پس از انجام مراحل ذکر شده، رساله جهت تایید برای استاد یا اساتید راهنما ارسال می‌شود و در صورت تایید ایشان برای اساتید خارج از دانشگاه ارسال خواهد شد.

پس از تایید هر دو استاد خارج از دانشگاه مبنی بر قابل دفاع بودن رساله، دانشجو باید حداقل یک هفته کاری قبل از برگزاری روز جلسه پیش دفاع تاریخ را با داوران داخلی هماهنگ و در همان فرم پیش دفاع ثبت نماید تا مجوز برگزاری جلسه صادر گردد.

دانشجو در تمام مراحل می‌تواند روال پیشرفت کار خود را در سامانه گلستان و با استفاده از آیکون سفید رنگ مشاهده گردش کار ملاحظه نماید.