

## مراحل تعیین داور و صدور مجوز دفاع (ویژه کارشناسان)

رؤیت درخواست تعیین داور دانشجو در منوی پیشخوان خدمت:  
«درخواست ارائه سمینار/ تعیین داوران و دفاع از پایان نامه»  
و کنترل ظرفیت داور خارجی

چنانچه داور خارجی قبلاً در دانشگاه سابقه داوری نداشته باشد،  
باید از مسیر زیر مشخصات وی در سیستم ثبت گردد:  
استاد- ثبت مشخصات و وضعیت- اطلاعات استاد

ایجاد سرترم برای داور خارجی از مسیر:  
استاد- ثبت مشخصات و وضعیت- سرترم استاد

ورود اطلاعات داور خارجی در قسمت تعریف فعالیت آموزشی و پژوهشی  
دانشجو

تایید درخواست تعیین داور و ارسال مجدد برای دانشجو

یک هفته قبل از دفاع، درخواست دانشجو به کارتابل شما ارسال خواهد شد. بعد از کنترل دروس دانشجو و کنترل مواردی که در هر دانشکده ضروریست، درخواست را تایید نمایید.



بعد از تایید کلیه مراحل و ارسال مجدد، درخواست به کارتابل شما باز می‌گردد و دکمه اعلام نظر برای شما فعال خواهد شد.



با استفاده از دکمه «اعلام نظر» نمرات مربوط به محصولات، گزارش پیشرفت ۱ و ۲ و نمره تشویقی را تایید و ارسال نمایید.



درخواست ثبت نمرات دفاع ابتدا به کارتابل استاد (اساتید) راهنما و سپس داوران ارسال خواهد شد.



مشاهده نمرات داوران در گزارش ۲۲۴۸ در سیستم گلستان و ورود نمره از طریق مسیر زیر:  
استاد - ثبت و تایید و باز کردن قفل نمرات  
و سپس تایید در منوی پیشخوان خدمت



بعد از مشاهده تایید فایل نهایی پایان نامه توسط استاد راهنما، می‌توانید تسویه حساب دانشجو را فعال نمایید.