

گردش کار تصویب موضوع رساله (پروپوزال دکتری)

ردیف	مرحله	الزامات
۱	درخواست دانشجوی برای دفاع از موضوع رساله (پروپوزال)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ثبت درخواست حداقل ۱۰ روز قبل از تاریخ دفاع</li> <li>- تعیین روز و ساعت براساس هماهنگی با داوران</li> <li>- بارگذاری فایل پروپوزال</li> <li>- درج تاریخ دفاع از موضوع رساله در زمان درخواست</li> </ul>
۲	کارشناس آموزشی دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> <li>- درج الزامی داوران داخلی و خارجی با آیکن مداد</li> <li>- بررسی و تأیید زمان تعیین شده</li> <li>- اخذ کدملی، شماره همراه، ایمیل و شماره کارت داوران از استاد راهنما یا خود داور و درج در فرم مشخصات (الزامی)</li> <li>- ایجاد/اصلاح اساتید داور خارجی در سامانه از طریق پردازش ۱۰۲۲۰ (و ورود مرتبه علمی ایشان از طریق همان پردازش در تب مرتبه علمی)</li> <li>- بررسی بارگذاری پروپوزال</li> <li>- بررسی شرایط و تأیید آمادگی دانشجوی</li> </ul>
۳	استاد راهنما (استاد راهنمای دوم و داوران داخلی)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- بررسی پروپوزال بارگذاری شده</li> <li>- تأیید روز و ساعت از طرف همه داوران یا ارجاع به داوران داخلی</li> </ul>
۴	تأیید معاون آموزشی دانشکده	
۵	کارشناس آموزشی دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وارد کردن تاریخ دقیق برگزاری جلسه تصویب موضوع</li> <li>- بارگذاری صورتجلسه تصویب موضوع رساله با استفاده از گزارش ۱۱۲۱</li> <li>- پس از تأیید شما تعریف فعالیت برای دانشجوی به صورت خودکار انجام می شود و نیازی به مراجعه و تعریف فعالیت به صورت دستی نیست.</li> </ul>
۶	کارشناس ستاد	<ul style="list-style-type: none"> <li>- بررسی جزئیات فعالیت تعریف شده</li> <li>- اطمینان از بارگذاری صورتجلسه دفاع صورتجلسه تصویب</li> </ul>