

۱۱۷۹
۹۴,۲,۱۴
مدیریت: دارد



آیین نامه اعتبار پژوهشی (Grant)

معاونت پژوهش و فناوری

دفتر امور پژوهش

دانشگاه علم و صنعت ایران

تابستان ۱۳۹۰ (روزآمد شده در زمستان ۱۳۹۳)

١,١٧٩
٩٤,٢,١٤

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

٢

۱۱۷۹
۹۴,۲,۱۴

(مقدمه)

در راستای انطباق فرآیند تصویب و هزینه‌کرد بودجه تحقیقاتی با سیاست‌های کلان وزارت علوم تحقیقات و فناوری، آیین‌نامه نحوه تخصیص امتیاز اعتبارات پژوهشی که توسط شورای پژوهش و فناوری دانشگاه و بر اساس مأموریت اصلی معاونت پژوهش و فناوری مبنی بر تقویت زیرساخت‌های پژوهشی و جهت‌دهی تحقیقات علمی به سمت تولید دانش و تجاری‌سازی فناوری‌های حاصل تدوین گردیده است. در ضمن، متناسب با آخرین رویدادها و تحولات حوزه‌های مرتبط با پژوهش و فناوری و فعالیت‌های بین‌المللی، آیین‌نامه مذکور در خلال زمستان ۱۳۹۳ روزآمد شده است.

ماده ۱: کلیات

۱۱۷۹
۹۴,۳,۱۴

- الف- کلیه اعضای هیئت علمی دانشگاه می‌توانند در صورت درخواست (طبق ضوابط ماده ۳ این آیین نامه) از اعتبار پژوهشی استفاده نمایند.
- ب- امتیاز اعتبار پژوهشی هر عضو هیئت علمی بر اساس امتیازدهی (طبق ماده ۲-جدول امتیازها) به فعالیتهای پژوهشی سال گذشته وی (مستخرج از فرم امتیاز پژوهشی) تعیین می‌گردد.
- پ- مبلغ اعتبار پژوهشی اختصاص یافته به هر عضو هیئت علمی از فرمول زیر محاسبه می‌شود:

$$S=(A\alpha + B\beta + C\gamma)R$$

S = مبلغ کل اعتبار پژوهشی

A = جمع امتیازات کلیه ردیف‌های جدول امتیاز اعتبار پژوهشی مذکور در ماده ۲، به استثنای امتیاز بندهای ۲-۹ الی ۲-۱۳

α = ضریب ۱

B = امتیاز مکتسبه از بندهای ۲-۹ و ۲-۱۰ جدول مذکور در ماده ۲ (فعالیت‌های صنعتی)

β = ضریب ۰٫۵ تا ۰٫۷ (به تشخیص معاونت پژوهش و فناوری)

C = امتیاز مکتسبه از بندهای ۲-۱۱ الی ۲-۱۳ جدول مذکور در ماده ۲ (فعالیت‌های علمی-بین‌المللی)

γ = ضریب مربوط به فعالیت‌های علمی-بین‌المللی (بر اساس اعلام معاونت پژوهش و فناوری در هر سال)

R = واحد ریالی پایه (بر اساس اعلام هیئت رئیسه دانشگاه در هر سال)

- ت- حداقل امتیاز در نظر گرفته شده در دو سال اول استخدام هر عضو هیئت علمی برابر با متوسط امتیاز در دانشگاه خواهد بود.
- ث- امتیاز اعتبار پژوهشی هر عضو هیئت علمی بر مبنای حاصل جمع امتیازات حاصل از جدول مذکور در ماده ۲ است که ملاک عمل در ارزیابی‌های پژوهشی اساتید مانند انتخاب پژوهش‌گر برتر و غیره می‌باشد.
- ج- در کلیه فعالیت‌های مشترک، سهم افراد (با حذف نام دانشجویان) طبق آیین‌نامه ارتقاء تعیین می‌گردد.

ماده ۲- جدول امتیازها

۱,۱۷۹
۹۴,۲۱۴

فعالیت‌های پژوهشی			
بند	موضوع	امتیاز در هر بند در هر سال	ضریب
۱-۲	چاپ مقالات در مجلات علمی*		حداکثر امتیاز
۱-۱-۲	مقاله چاپ شده در مجلات نمایه شده در ISI (نمایه شده در Web of Science)	۵	(**MIF/YIF+۱.۵) و برای علوم پایه (**MIF/YIF+۲) ضریب ۱٫۴ اضافه‌تر برای مقالات ISI مستخرج از قراردادهای صنعتی از طریق دانشگاه***
۲-۱-۲	مقاله چاپ شده در مجلات علمی- پژوهشی به زبان انگلیسی (نمایه شده در SCOPUS و یا ISC)	۴	۱٫۵ و ضریب ۱٫۴ اضافه‌تر برای مقالات علمی-پژوهشی مستخرج از قراردادهای صنعتی از طریق دانشگاه***
۳-۱-۲	مقاله چاپ شده در مجلات علمی- پژوهشی به زبان فارسی (مورد تایید وزارت علوم یا ISC)	۴	۱ و ضریب ۱٫۴ اضافه‌تر برای مقالات علمی-پژوهشی مستخرج از قراردادهای صنعتی از طریق دانشگاه***
۴-۱-۲	مقاله علمی- ترویجی، یادداشت پژوهشی و فنی	۲ (حداکثر ۴ مورد)	۱
۲-۲	ارجاعات به مقالات		
۱-۲-۲	ارجاعات	۰.۸/MIF امتیاز برای هر ارجاع معتبر در سال مورد نظر {۱- صرف نظر از ارجاعات به خود، ۲- فقط ارجاع به مقاله چاپ شده در مجلات ISI نمایه شده در Web of Science}	۱ می‌توان مشق مقالات ISI در سه سال گذشته ۴
۲-۲-۲	شاخص h (h-index)	براساس فرمول*** در ذیل این جدول محاسبه می‌شود	
۳-۲	مقالات همایش‌ها (حداکثر سه مقاله در هر همایش)		
۱-۳-۲	مقاله علمی کامل در مجموعه مقالات همایش‌های علمی بین المللی خارجی	۱	حداکثر امتیاز از مجموع این بند= ۵ + یک‌سوم امتیاز مقالات مجلات ISI
۲-۳-۲	مقاله علمی کامل در مجموعه مقالات همایش‌های علمی بین المللی داخلی	۰٫۷۵	
۳-۳-۲	خلاصه یا مقاله علمی در مجموعه مقالات همایش‌های علمی ملی داخلی (خلاصه مقاله مختص رشته‌های علوم پایه)	۰٫۵	
۴-۲	تألیف یا تصنیف کتاب		
۱-۴-۲	تألیف یا تصنیف کتاب (داوری شده توسط شورای انتشارات دانشگاه)	۲۰	۵
۲-۴-۲	تألیف یا تصنیف کتاب (منتشر شده توسط دانشگاه‌های مادر)	۱۰	۱
۳-۴-۲	تألیف یا تصنیف کتاب (منتشر شده توسط مؤسسات و سازمان‌های وابسته به وزارت علوم و یا انتشارات معتبر داخلی)	۵	۱

۱۱۷۹
۹۴,۲,۱۴

بند	موضوع	امتیاز در هر بند در هر سال	ضریب	حداکثر امتیاز
۵-۲	تدوین کتاب			
۱-۵-۲	تدوین کتاب (داوری شده توسط شورای انتشارات دانشگاه)	۲۰	۲,۵	
۲-۵-۲	تدوین کتاب (منتشر شده توسط دانشگاههای مادر)	۸	۱	
۳-۵-۲	تدوین کتاب (منتشر شده توسط مؤسسات و سازمانهای وابسته به وزارت علوم و انتشارات معتبر داخلی)	۴	۱	
۶-۲	ترجمه کتاب			
۱-۶-۲	ترجمه کتاب (با داوری شورای انتشارات دانشگاه)	۱۰	۱	(حداکثر ۲ کتاب در سال)
۲-۶-۲	ترجمه کتاب (بدون داوری شورای انتشارات دانشگاه)	۴	۱	(حداکثر ۲ کتاب در سال)
۷-۲	ارائه نظریه جدید... (به تشخیص معاونت پژوهش و فناوری)	۵۰	۱	
۸-۲	افتخارات علمی، فنی، ادبی و هنری در جشنواره‌های معتبر مورد تایید وزارت علوم	۱۰	۱	۱ تا ۱۰ به تشخیص معاونت پژوهش و فناوری

فعالیت‌های صنعتی			
بند	موضوع	امتیاز در هر بند در هر سال	ضریب
۹-۲	اجرای قراردادهای صنعتی (از طریق دانشگاه)***		حداکثر امتیاز
۱-۹-۲	مدیریت قراردادهای کلان	۲۰ امتیاز هر سال	مطابق شیوه نامه امتیاز مدیریت طرح های کلان (مصوب هیئت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۳۹۳/۴/۱۸)
۲-۹-۲	همکاری در اجرای قراردادهای کلان	مطابق امتیاز قراردادهای صنعتی بر اساس وصولی قرارداد فرعی منعقد شده مابین مدیر طرح کلان و عضو هیئت علمی همکار	۱ حداکثر ۱۵۰ امتیاز
۳-۹-۲	اجرای قراردادهای صنعتی دانشگاه تا ۲۰۰ میلیون ریال وصولی در سال	به ازای هر ۱۰ میلیون ریال وصولی ۱٫۵ امتیاز	۱
۴-۹-۲	اجرای قراردادهای صنعتی دانشگاه مازاد بر ۲۰۰ و تا ۱۰۰۰ میلیون ریال وصولی	برای وصولی‌های بعد از ۲۰۰ میلیون ریال تا ۱۰۰۰ میلیون ریال به ازای هر ۱۰ میلیون ریال ۰٫۷۵ امتیاز	۱
۵-۹-۲	اجرای قراردادهای صنعتی دانشگاه مازاد بر ۱۰۰۰ میلیون ریال وصولی	برای وصولی‌های بعد از ۱۰۰۰ میلیون ریال به ازای هر ۱۰ میلیون ریال ۰٫۲۵ امتیاز	۱
۶-۹-۲	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل	تایید شده توسط سازمان پژوهش‌های علمی-صنعتی یا معاونت فناوری ریاست جمهوری ۲۰ امتیاز تایید شده توسط اداره کل ثبت شرکت‌ها و مالکیت صنعتی ۲ امتیاز	۱
۱۰-۲	قراردادهای صنعتی خاتمه یافته (از طریق دانشگاه)		
۱-۱۰-۲	قراردادهای صنعتی خاتمه یافته تا ۵۰ میلیون ریال	۳	۱
	قراردادهای صنعتی خاتمه یافته بالاتر از ۵۰ میلیون ریال تا ۲۰۰ میلیون ریال	$\frac{۵۰-}{۵۰} \times ۳ + ۳$	۱
	قراردادهای صنعتی خاتمه یافته بالاتر از ۲۰۰ میلیون ریال تا ۶۰۰ میلیون ریال	$\frac{۲۰۰-}{۵۰} \times \frac{۲}{۳} + ۶$	۱
	قراردادهای صنعتی خاتمه یافته بالاتر از ۶۰۰ میلیون ریال تا ۱۵۰۰ میلیون ریال	$\frac{۶۰۰-}{۵۰} \times \frac{۱}{۳} + ۱۱$	۱
	قراردادهای صنعتی خاتمه یافته بالاتر از ۱۵۰۰ میلیون ریال تا ۵۰۰۰ میلیون ریال	$\frac{۱۵۰۰-}{۵۰} \times \frac{۱}{۴} + ۱۷$	۱
	قراردادهای صنعتی خاتمه یافته بالاتر از ۵۰۰۰ میلیون ریال	۴۰	۱
۲-۱۰-۲	قراردادهای کلان خاتمه یافته	۶۰	۱
۳-۱۰-۲	اجرای قرارداد حمایت از پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد (دارای قرارداد حداقل ۱۰ میلیون ریالی)	۲	۱
۴-۱۰-۲	اجرای قرارداد حمایت از پایان‌نامه‌های دکتری (دارای قرارداد حداقل ۳۰ میلیون ریالی)	۶	۱
۵-۱۰-۲	تولید دانش فنی (تجاری‌سازی طرح‌های صنعتی خاتمه یافته از طریق دانشگاه)	۱۰۰	مطابق شیوه‌نامه امتیازدهی مصوب (با در نظر گرفتن میزان درآمدسازی دانش فنی)
۶-۱۰-۲	سایر فعالیت‌های فناوری (مربوط به گروه‌های زبان، تربیت بدنی، معارف و دانشکده معماری و شهرسازی) به تشخیص معاونت پژوهش و فناوری	۲	۱ (حداکثر ۵ مورد)

فعالیت‌های علمی - بین‌المللی				
بند	موضوع	امتیاز در هر بند در هر سال	ضریب	حداکثر امتیاز
۱۱-۲	فعالیت‌های پژوهشی - بین‌المللی			
۱-۱۱-۲	تألیف یا تصنیف کتاب (منتشر شده توسط ناشر یا دانشگاه معتبر بین‌المللی)	۲۰	۶	
۲-۱۱-۲	تألیف یک فصل از کتاب (منتشر شده توسط ناشر یا دانشگاه معتبر بین‌المللی)	۵	۲	
۳-۱۱-۲	چاپ مقاله مشترک با اساتید یا پژوهشگران خارج از کشور در مجلات نمایه شده در ISI (نمایه شده در Web of Science) (با ذکر نام دانشگاه‌های دو طرف)	۳	مطابق بند ۱-۱-۲ این جدول	
۴-۱۱-۲	چاپ مقاله مشترک با اساتید یا پژوهشگران خارج از کشور در مجلات علمی-پژوهشی دانشگاه (با ذکر نام دانشگاه‌های دو طرف)	۳	۱,۵	
۵-۱۱-۲	عضویت در هیأت تحریریه مجلات نمایه شده در ISI (نمایه شده در Web of Science)	سر دبیر ۱۰ کمک سر دبیر ۷ عضو هیئت تحریریه ۵	۱	
۶-۱۱-۲	همکاری با همایش‌ها و کارگاه‌های آموزشی خارج از کشور (با ذکر نام دانشگاه)	ریاست همایش ۱۰ دبیر کمیته علمی ۷ عضو کمیته علمی ۳	۱	
۷-۱۱-۲	سخنرانی کلیدی در دانشگاه‌ها یا مجامع علمی خارج از کشور (با ذکر نام دانشگاه)	۷	۱	
۸-۱۱-۲	عضویت به نمایندگی از کشور یا دانشگاه در انجمن‌های علمی معتبر خارج از کشور	رئیس انجمن ۱۰ عضو هیئت‌مدیره ۷ عضو کمیته علمی ۳ عضو وابسته ۱	۱	
۹-۱۱-۲	شرکت در مجامع علمی - تخصصی خارج از کشور (به عنوان نماینده کشور)	۵	۱	
۱۰-۱۱-۲	روزآمد بودن صفحه خانگی ****	۴	۱	

فعالیت‌های صنعتی - بین‌المللی				
بند	موضوع	امتیاز	ضریب	حداکثر امتیاز
۱۲-۲	ثبت اختراع، اکتشاف یا نوآوری ثبت شده در موسسات معتبر خارج از کشور	۱۰	۱ تا ۱۰ مطابق شیوه‌نامه امتیازدهی مصوب	
۱-۱۲-۲	اجرا یا مشارکت در اجرای قراردادهای تحقیقاتی مشترک با خارج از کشور (از طریق دانشگاه)	۵ امتیاز به ازای هر ۱۰۰۰ دلار (وصولی دانشگاه)	۱	۱۵۰
۲-۱۲-۲	همکاری در کمیته‌های تدوین استانداردهای بین‌المللی	رئیس کمیته ۱۰ عضو کمیته ۵	۱	
۳-۱۲-۲	شرکت در نمایشگاه‌های بین‌المللی خارج از کشور برای ارائه دستاوردهای دانشگاه	۲	۱	۴

فعالیت‌های آموزشی - بین‌المللی				
بند	موضوع	امتیاز	ضریب	حداکثر امتیاز
۱۳-۲	استاد راهنمای مشترک رساله یا پایان‌نامه در دانشگاه‌های خارج از کشور	کارشناسی ارشد ۳ دکتر ۵	۱	
۱-۱۳-۲	ممتحن رساله یا پایان‌نامه در دانشگاه‌های خارج از کشور	۲	۱	
۲-۱۳-۲	همکاری اساتید یا پژوهشگران خارج از کشور در دانشگاه (حداقل به مدت یک ترمسال تحصیلی)	۴	۱	
۳-۱۳-۲	تدریس واحد درسی در دانشگاه‌های خارج از کشور (از طریق دانشگاه)	هر واحد درسی ۱۰ امتیاز	۱	۳۰

بند	موضوع	امتیاز در هر بند در هر سال	ضریب	حداکثر امتیاز
۵-۱۳-۲	همکاری منجر به انعقاد یا فعال سازی تفاهم نامه های بین المللی دانشگاه	۳	۰,۱ تا ۱ به تشخیص دفتر بین المللی	
۶-۱۳-۲	همکاری در اجرای تفاهم نامه های بین المللی دانشگاه	۷	۰,۱ تا ۱ به تشخیص دفتر بین المللی	
۷-۱۳-۲	همکاری در جذب و پذیرش دانشجوی غیر ایرانی در مقاطع کارشناسی ارشد و دکترا	کارشناسی ارشد ۱ دکترا ۳	۱	۶
۸-۱۳-۲	اقدام به پذیرش دانشجوی کارآموزی بین المللی برابر دستورالعمل برنامه ایسته	۱	۱	۳
۹-۱۳-۲	سرپرستی دانشجوی کارآموزی بین المللی برابر دستورالعمل برنامه ایسته	۲	۱	۶
۱۰-۱۳-۲	جوایز دریافتی از مجامع علمی و جشنواره های معتبر خارج از کشور	رتبه ۱ ۱۰ رتبه ۲ ۷ رتبه ۳ ۵	۱	
۱۴-۲	رعایت نظم در اجرا و اتمام در موعد مقرر قرارداد اعتبار پژوهشی	۲	۱	

توضیحات:

* به امتیازات مربوط به مقالات مجلات و همایش ها برای اعضای هیئت علمی دانشکده هایی که دوره های تحصیلات تکمیلی ندارند حداکثر تا ۲۰٪ اضافه میشود.

** منظور از IF (Impact Factor) نشریه: ضریب تأثیر نشریه به صورت متوسط ارجاعات به مقالات اخیر چاپ شده در نشریه می باشد.

منظور از MIF (Median Impact Factor) هر گرایش: ضریب تأثیر میانه هر گرایش به صورت میانه IF نشریات آن گرایش می باشد.

تبصره ۱- ملاک تعیین MIF در وهله نخست، رشته و گرایش علمی مؤلف اول مقاله (به جز دانشجو) می باشد. در شرایط خاص، با درخواست مؤلف حوزه تخصصی مقاله بر اساس موضوع کار، مستندات ارائه شده و تأیید معاونت پژوهش و فناوری تعیین می گردد.

*** منظور از قراردادهای صنعتی قراردادهای منعقد شده با صنعت از طریق دانشگاه (به استثنای قراردادهای تجهیزاتی) می باشد.

تبصره ۲- برای قراردادهای تجهیزاتی، صرفاً امتیاز خاتمه قرارداد تعلق می گیرد.

**** امتیاز شاخص h به صورت زیر محاسبه می شود:

$$h \text{ امتیاز شاخص} = \frac{A}{\sum A} \times G_{i-1} \times c$$

$$A = h_i [1 + n(h_i - h_{i-1})]$$

A = شاخص h فرد، $\sum A$ = جمع کل شاخص h (دانشگاه)

h_i = شاخص h فرد در سال عقد قرارداد

h_{i-1} = شاخص h فرد در سال قبل از سال عقد قرارداد

$h_i - h_{i-1}$ = فقط در سال اول اجرای طرح برابر با صفر در نظر گرفته می شود

n = ضریب تأثیر رشد (۱٫۵ تا ۲٫۵ به تشخیص معاونت پژوهش و فناوری)

G_{i-1} = جمع کل امتیاز اعتبار پژوهشی دانشگاه در سال قبل از سال عقد قرارداد

c = درصد (ضریب) پیشنهادی از کل اعتبار پژوهشی تخصیص یافته در سال عقد قرارداد (مثال: ۰٫۱ به تشخیص معاونت پژوهش و فناوری)

**** منظور از روزآمد بودن محتویات صفحه خانگی هر عضو هیئت علمی (به زبان انگلیسی): وارد کردن آخرین اطلاعات مربوط به مقالات علمی چاپ شده و سایر دستاوردهای علمی پژوهشی،

منطبق با جدول فوق است. توصیه می شود از طریق موتورهای جستجوگر مانند Google Scholar جهت روزآمد نمودن محتویات صفحه خانگی اقدام گردد.

- ۱- عضو هیئت علمی متقاضی فعالیت‌های پژوهشی خود را حداکثر تا پایان فروردین هر سال در سامانه اطلاعات پژوهشی دانشگاه وارد می‌نماید.
 - ۲- امور پژوهش دانشگاه با همکاری دانشکده‌ها، با امتیازدهی به اطلاعات وارد شده توسط عضو هیئت علمی و براساس امتیازات موضوع ماده ۱ این آیین نامه، میزان اعتبار پژوهشی وی را تعیین می‌نماید.
 - ۳- در مرحله بعد پرسشنامه درخواست استفاده از طرح اعتبار پژوهشی به انضمام صورتجلسه تصویب طرح در شورای گروه و یا شورای آموزشی- پژوهشی دانشکده از طریق معاون پژوهشی دانشکده به امور پژوهش دانشگاه ارسال می‌گردد. موضوع این پرسشنامه می‌تواند تحت عنوان طرح پژوهشی یا برنامه پژوهشی سال جاری متقاضی در یک زمینه مشخص باشد.
 - ۴- سپس امور پژوهش دانشگاه در اولین فرصت نسبت به عقد قرارداد اعتبار پژوهشی متقاضی (در صورت تسویه حساب نمودن قرارداد اعتبار پژوهشی قبلی متقاضی) اقدام می‌نماید. اعتبار قرارداد بر اساس امتیاز کسب شده از ماده ۲ این آیین نامه و موضوع قرارداد بر اساس موضوع پرسشنامه پیشنهادی متقاضی تعیین می‌گردد.
- تبصره ۴:** میزان کل اعتبار پژوهشی از سقف اعتبارات حوزه امور پژوهش تجاوز نمی‌نماید.
- ۵- امور پژوهش دانشگاه نسبت به ارسال نامه به امور مالی دانشگاه جهت پرداخت مرحله اول قرارداد اعتبار پژوهشی (جهت هزینه کردن در چارچوب ماده ۴ این آیین نامه) اقدام می‌نماید.
 - ۶- با ارسال گزارش نهایی طرح اعتبار پژوهشی و اسناد مثبت هزینه شده مجری از طریق معاونت پژوهشی دانشکده، امور پژوهش دانشگاه نسبت به ارسال نامه به امور مالی دانشگاه جهت تسویه حساب با قرارداد اعتبار پژوهشی اقدام می‌نماید.

ماده ۴: نحوه هزینه کرد

هر عضو هیئت علمی می‌تواند اعتبار پژوهشی خود را در راستای دو سرفصل زیر هزینه نماید:

الف- هزینه پرسنلی مجری (حق التحقیق)

ب- خرید تجهیزات و سایر هزینه‌ها (اعتبار اسنادی)

سهم مربوط به سرفصل ب از رابطه زیر محاسبه می‌شود:

$$+۱۵ (\text{اعتبار پژوهشی متقاضی به میلیون تومان} \times ۳) = \text{درصد اعتبار سرفصل ب از کل اعتبار}$$

تبصره ۵: حداقل و حداکثر درصد اعتبار اسنادی به ترتیب ۴۰٪ و ۷۰٪ است.

تبصره ۶: اعتبار مربوط به سرفصل ب با ارائه اسناد مثبت مالی مطابق مقررات و آیین‌نامه‌های مالی معاملاتی دانشگاه به تشخیص مجری در موضوع‌های زیر قابل هزینه کردن است:

- خرید، نصب و تعمیر تجهیزات پژوهشی و آزمایشگاهی
- انجام مأموریت‌های علمی معتبر داخلی و خارجی مطابق آیین‌نامه مربوطه
- انجام خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی
- خرید مواد مصرفی برای انجام آزمایش‌های علمی
- هزینه‌های شرکت دانشجویان در همایش‌های علمی خارج از کشور (مختص دانشجویان تحصیلات تکمیلی) و همایش‌های علمی داخلی

- کلیه هزینه های مربوط به چاپ کتب (تألیفی، ترجمه یا تدوین شده) مصوب شورای انتشارات دانشگاه فقط برای چاپ اول
- خدمات اداری، تایپ و تکثیر، ویراستاری متون و ترجمه ...
- پرداخت هزینه بابت همکاری پژوهشی شامل کار دانشجویی (حداکثر معادل ۵۰٪ اعتبار سرفصل ب) (توجه! پرداخت به دانش‌آموختگان دانشگاه حداکثر تا ۶ ماه پس از تاریخ فارغ‌التحصیلی بلامانع است.)
- خرید کتاب، بسته نرم افزاری و دیگر منابع علمی برای دانشگاه
- هزینه چاپ مقاله در مجلات ISI (نمایه شده در Web of Science)
- حق ثبت نام همایش و عضویت در مجامع علمی
- هزینه ثبت اختراع

تبصره ۷: در مواردی که عضو هیئت علمی درخواست خرید تجهیزاتی را داشته باشد که مطلقاً برای انجام پژوهش ضروری است و در موضوع‌های بالا پیش‌بینی نشده است (مانند لپ‌تاپ، رایانه، یخچال، دوربین و غیره) درخواست مورد نظر می‌بایست به انضمام تأییدیه شورای پژوهشی دانشکده، جهت تصمیم‌گیری به معاونت پژوهش و فناوری اعلام و در صورت موافقت معاونت مذکور نسبت به خرید اقدام نماید.

تبصره ۸: در صورتی که عضو هیئت علمی خرید تجهیزات خاصی را برای سال جاری پیش‌بینی و برنامه‌ریزی کرده باشد به طوری که اعتبار سرفصل ب برای انجام آن کفایت نمی‌کند، می‌واند قبل از انعقاد قرارداد درخواست کتبی خود را مبنی بر افزایش درصد اعتبار سرفصل ب از محل اعتبار سرفصل الف و جبران جابجایی رخ داده در سال آینده خطاب به امور پژوهش دانشگاه ارائه نماید. بدیهی است که این جابجایی در سال آینده از میزان اعتبار سرفصل ب در آن سال تجاوز نخواهد کرد.

تبصره ۹: در صورت تخصیص اعتبار از محل بودجه تملک دارایی سرمایه‌ای (تجهیزات) دانشگاه، رعایت سقف مربوطه در هزینه‌های سرفصل ب ضروری است.

تبصره ۱۰: هزینه‌های مربوط به اسناد ارزی به صورت ریالی و کامل بر مبنای نرخ رسمی ارز قابل پرداخت است.

ماده ۵: نحوه تسویه حساب

هر عضو هیئت علمی جهت تسویه حساب نهایی، علاوه بر ارائه اسناد مالی مربوط به ماده ۴-ب، موظف است گزارشی از طریق معاون پژوهشی دانشکده مربوطه به حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه (به صورت مکتوب یا الکترونیکی بر روی CD) ارسال نماید. این گزارش متناسب با موضوع قرارداد پژوهشی می‌تواند یک جلد گزارش علمی کامل یا یک گزارش مختصر عملکرد به صورت مکتوب به همراه ضمیمه مربوط به آن (گزارش علمی، مقالات، پایان‌نامه‌ها بر روی CD) باشد.

