

بسمه تعالی

دانشگاه علم و صنعت ایران اساسنامه کانون

فصل اول: کلیات

ماده ۱- تعریف کانون:

کانون « ؟ » دانشگاه علم و صنعت ایران نهادی است دانشجویی که در قالب اهداف و موضوعات این اساسنامه و رعایت آئین نامه کانون های فرهنگی دانشجویان مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فعالیت می کند.

تبصره - دانشگاه علم و صنعت ایران و کانون ؟ از این پس در اساسنامه بترتیب و به اختصار "دانشگاه" و "کانون" نامیده می شوند.

ماده ۲- زمینه فعالیت کانون، « ؟ » است که شامل موضوعات زیر می باشد:

- ۱-
- ۲-
- .
- .

ماده ۳- اهداف کانون:

اهداف تشکیل و ادامه فعالیت کانون در زمینه فعالیت های کانون عبارتند از:

- ۱- سازماندهی و تعمیق فعالیت های اعضای کانون
- ۲- شناسایی استعدادها و رفع نیازهای فرهنگی دانشجویان دانشگاه
- ۳- افزایش آگاهی های فرهنگی دانشجویان دانشگاه
- ۴- ایجاد شور و نشاط بین دانشجویان از طریق انجام فعالیتهای فرهنگی
- ۵- پر نمودن اوقات فراغت دانشجویان، بویژه ساکنین خوابگاهها

ماده ۴- خط مشی و شرح وظایف كانون:

- كانون در جهت رسيدن به اهداف خود دارای وظائف و خط مشی‌های زیر در زمينه فعاليت كانون می‌باشد:
- ۱- برگزاری کلاسها و جلسات تخصصی برای اعضای كانون
 - ۲- برگزاری کلاسها و جلسات عمومی برای دانشجویان دانشگاه
 - ۳- انجام فعالیتهای تحقیقاتی و انعکاس نتایج آنها به دانشجویان بطرق مقتضی
 - ۴- تولید و عرضه آثار فرهنگی هنری در سطح دانشجویی
 - ۵- اجرای برنامه‌های فرهنگی و همکاری در اجرای برنامه‌های مختلف دانشگاه بویژه در خوابگاهها
 - ۶- ارتباط و همکاری با دیگر كانونهای فرهنگی دانشجویی
 - ۷- شرکت در همایشها و مسابقات دانشگاهی و ملی
 - ۸- تلاش برای تامین و تجهیز امکانات مورد نیاز كانون
 - ۹- تلاش جهت افزایش تعداد اعضاء كانون
- تبصره** - اهداف و وظائف كانون كاملاً فرهنگی بوده و در زمينه‌های علمی، صنفی، ورزشی و سیاسی نخواهد بود.

فصل دوم: ارکان كانون

ماده ۵- كانون دارای ارکان زیر می‌باشد:

- ۱- مجمع عمومی
- ۲- شورای مرکزی
- ۳- دبیر

ماده ۶- مجمع عمومی:

- مجمع عمومی بالاترین مرجع تصمیم‌گیری در كانون و متشکل از اعضای كانون است که با شرایط زیر به عضویت كانون در می‌آیند:
- ۱- دانشجوی شاغل به تحصیل در دانشگاه باشد.
 - ۲- در کمیته انضباطی حکم منجر به محرومیت از تحصیل و در حال اجرا نداشته باشد.
 - ۳- ملزم به رعایت کلیه مقررات دانشگاه از جمله حفظ حدود و آداب و اخلاق اسلامی باشد.
 - ۴- عضو بیش از دو كانون فرهنگی دیگر نباشد.
- تبصره ۱-** حداقل تعداد اعضاء برای فعاليت كانون ۱۵ نفر است.
- تبصره ۲-** چنانچه عضو كانون در چارچوب اساسنامه كانون فعاليت نکند، با تصمیم شورای مرکزی كانون عضویت وی لغو خواهد شد.

ماده ۷- وظايف و اختيارات مجمع عمومي:

- ۱- تصويب اساسنامه و آيين نامه‌هاي داخلي كانون و تغييرات آنها
- ۲- انتخاب اعضاي شوراي مركزي كانون
- ۳- تدوين اولويتها و برنامه‌هاي كلان كانون
- ۴- دريافت گزارش فعاليت سالانه شوراي مركزي كانون
- ۵- نظارت بر فعاليت هاي شوراي مركزي كانون
- ۶- استيضاح شوراي مركزي كانون يا اعضاي آن

ماده ۸- تشكيل جلسات مجمع عمومي:

- ۱- مجمع عمومي حداقل يك بار در سال تشكيل جلسه خواهد داد.
 - ۲- جلسات مجمع عمومي با حضور حداقل دو سوم اعضاي رسميت خواهد يافت.
 - ۳- جلسات مجمع عمومي براساس دعوت شوراي مركزي يا به پيشنهاد يك سوم اعضاي به طور فوق العاده تشكيل خواهد شد.
 - ۴- مصوبات مجمع عمومي با راي اكثريت نسبي حاضرين معتبر است.
- تبصره ۱-** در صورت عدم رسميت جلسات مجمع عمومي، جلسه فوق العاده حداكثر دوهفته بعد تشكيل مي گردد. اين جلسه با هر تعداد رسمي خواهد بود.
- تبصره ۲-** تاريخ تشكيل جلسات مجمع عمومي حداقل يك هفته قبل بايد به اطلاع اعضاي رسانده شود.
- تبصره ۳-** جلسات مجمع عمومي بايد در طول سال تحصيلي برگزار شود.
- تبصره ۴-** تصويب تغييرات اساسنامه با راي دو سوم حاضران امكان پذير است و هرگونه اعمال تغييرات در اساسنامه مصوب، بايد در چارچوب آيين نامه كانونهاي فرهنگي صورت گيرد. در صورتي كه مدير امور فرهنگي تغييرات اعمال شده را مغاير با آيين نامه بداند، طبق آئين نامه كانونهاي فرهنگي رفتار خواهد شد.

ماده ۹- شوراي مركزي:

- شورايي است متشكل از ۵ نفر عضو اصلي و ۲ نفر عضو علي البدل كه از طريق انتخابات مجمع عمومي كانون از ميان اعضاي داراي شرايط زير براي مدت يك سال انتخاب مي شوند:
- ۱- حداقل ۱۴ واحد درسي گذرانده باشند (ويژه دانشجويان مقاطع كارداني و كارشناسي).
 - ۲- تا پايان دوره فعاليت شورا دانشجوي حضوري باشند.
 - ۳- دو نيمسال تحصيلي متوالي يا سه نيمسال تحصيلي غيرمتوالي مشروط نشده باشند.
 - ۴- ظرف دو سال اخير در كميته انضباطي حكم قطعي منجر به محروميت از تحصيل به مدت يك نيمسال يا بيشتر نداشته باشند.
 - ۵- حداقل سه ماه سابقه عضويت در كانون را داشته باشند (به استثناي دوره اول).
 - ۶- عضو شوراي مركزي ساير كانونهاي فرهنگي و يا ديگر تشكلهاي دانشجوئي نباشند.

تبصره ۱- در صورت استعفاء يا كناره‌گيري بيش از ۲ عضو اصلي، شوراي مركزي موظف است ظرف حداكثر دو هفته نسبت به برگزاري جلسه مجمع عمومي اقدام و انتخابات شوراي مركزي جديد را برگزار نمايد؛ در غير اين صورت، شوراي هماهنگي كانون‌ها ضمن انحلال شوراي مركزي، وظيفه تشكيل جلسه مجمع عمومي را عهده‌دار خواهد شد.

تبصره ۲- هيأت برگزاري انتخابات كانون، شوراي مركزي وقت كانون است كه به همراه دو نفر ناظر (نمايندگان شوراي هماهنگي كانون‌ها و مديريت امور فرهنگي) وظيفه برگزاري انتخابات را برعهده دارند.

تبصره ۳- شوراي مركزي كانون موظف است انتخابات كانون را بصورت علني و عمومي اعلام كند و تا حداكثر دو هفته پيش از برگزاري انتخابات، فهرست اعضاي شركت‌كننده در انتخابات (اعضاي مجمع عمومي) و داوطلبين شوراي مركزي را به شوراي هماهنگي كانون‌ها و مديريت امور فرهنگي جهت بررسي صلاحيت آنها اعلام نمايد.

تبصره ۴- در انتخابات شوراي مركزي كانون، فقط اعضايي مي‌توانند شركت كنند كه حداقل يك ماه سابقه عضويت در كانون را داشته باشند (به استثناي دوره اول).

ماده ۱۰- تشكيل جلسات شوراي مركزي:

جلسات شوراي مركزي حداقل يك بار در ماه با حضور حداقل ۴ نفر از اعضاء تشكيل مي‌شود و مصوبات آن با رأي اكثريت نسبي حاضران معتبر است.

تبصره: كليه مصوبات كانون بايد منطبق با اساسنامه كانون، سياست‌ها، اولويت‌ها و برنامه‌هاي كلي مصوب مجمع عمومي و مصوبات شوراي هماهنگي كانون‌ها باشد.

ماده ۱۱- وظيفات و اختيارات شوراي مركزي:

۱- برنامه ريزي به منظور اجراي مصوبات مجمع عمومي و شوراي هماهنگي كانونها

۲- تدوين آيين نامه‌هاي كانون و ارائه به مجمع عمومي جهت تصويب

۳- تشكيل جلسات مجمع عمومي و تهيه دستور جلسات آن

۴- تدوين برنامه‌هاي سالانه و تنظيم تقويم فعاليت‌هاي كانون

۵- پذيرش اعضاي جديد با حداقل دو بار اعلان عمومي در سال

۶- اعلام نظر در خصوص استعفاي هريك از اعضاي شوراي مركزي

۷- پيش بيني بودجه سالانه مورد نياز كانون و ارائه به شوراي هماهنگي كانون‌ها

۸- تنظيم گزارش عملکرد سالانه فعاليت‌ها و ارائه به مجمع عمومي

۹- بررسي فعاليت اعضاء و لغو عضويت به دليل عدم فعاليت و يا عدم فعاليت در چارچوب اساسنامه كانون

تبصره: در صورت تخلف شوراي مركزي كانون در اجراي فعاليت خود، مجمع عمومي مي‌تواند شوراي مركزي را با درخواست يك دوم اعضاء استيضاح نمايد و شوراي مركزي با رأي حداقل دو سوم اعضاي حاضر در جلسه ابقاء خواهد شد. در غير اين صورت، انتخابات مجدد شوراي مركزي برگزار خواهد شد.

ماده ۱۲- دبیر:

دبیر كانون بالاترين مسؤول اجرايی و سخنگوی كانون است و کلیه مکاتبات كانون با امضای وی رسمیت خواهد داشت.

ماده ۱۳- انتخاب دبیر:

اعضای شورای مرکزی در اولین جلسه خود پس از انتخاب، از بین خود یک نفر را به عنوان دبیر انتخاب و به مدیر امور فرهنگی معرفی می کنند.

ماده ۱۴- وظایف و اختیارات دبیر:

- ۱- برنامه ریزی و اداره جلسات و تنظیم صورت جلسات شورای مرکزی
- ۲- انجام مکاتبات اداری و مسؤولیت کلیه امور اداری، حقوقی و قانونی كانون
- ۳- پیگیری اجرای مصوبات مجمع عمومی، شورای مرکزی و شورای هماهنگی كانونها
- ۴- شرکت در جلسات شورای هماهنگی كانونها و ارائه گزارش مستمر كانون به آن شورا

ماده ۱۵- پس از تصویب اساسنامه در مجمع عمومی و انتخاب شورای مرکزی، هیأت مؤسس كانون منحل می گردد.

ماده ۱۶- به کلیه مواردی که در این اساسنامه به آنها اشاره نشده است، طبق آئین نامه کانونهای فرهنگی مصوب وزارت علوم عمل خواهد شد.

ماده ۱۷- این اساسنامه پس از تایید مدیر امور فرهنگی دانشگاه و تصویب در جلسه علنی مجمع عمومی كانون اعتبار می یابد. این اساسنامه دارای دو نسخه اصل می باشد که بدون هیچگونه خط خوردگی و توضیحات غیر تاییبی در اختیار مدیریت امور فرهنگی و هیأت مؤسس (و سپس دبیر كانون) قرار می گیرد.

نام و نام خانوادگی، شماره دانشجویی و امضاء اعضای هیأت مؤسس كانون:

- ۱- (سرپرست هیات مؤسس)
- ۲-
- ۳-
- ۴-
- ۵-